

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

**İSTİKLAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	İSTASYON MAH. İSTİKLAL CAD. NO: 145 İLKADIM / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://imtal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 362 233 00 00	Faks Numarası:	3622331074
e- Posta Adresi:	969345@meb.k12.tr	Web adresi:	https://imtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	969345	Öğretim Şekli:	TAM GÜN



SUNUŞ

Atatürk'ün "Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder." Sözüni şiar edinen ilim yuvarımız, eğitimi ülkemizin geleceğini şekillendiren en önemli unsurlardan biri olarak görmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her köşesinde üretken, eleştirel düşünebilen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetişmesi için yoğun bir çaba sarf etmektedir. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keşfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren özgürleşme sürecine dönüştürmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Bu anlayış çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan İstiklal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile kurumumuzu ilgilendiren iç ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan adından da anlaşılacağı üzere bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaşması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli başarısı için kritik bir öneme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı sürecin başarısında planlamada görev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları çok değerlidir. Fikirler, öneriler ve vizyon bugünkü başarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır.

Atatürk'ün "Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir, Fendir" dediği okul olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taşımayı ve öğrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hakan SARIÖZKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

- 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
- 2. DURUM ANALİZİ**
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- 3. GELECEĞE BAKIŞ**
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
- 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Maliyetlendirme
- 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
- 6. Ek-1 Paydaş Anketleri**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun İstiklal Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hakan SARIÖZKAN	Okul Müdürü	Nuri AKKAYA	Müdür Yardımcısı
Mustafa ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Abdullah SEÇKİN	Bilişim Öğretmeni
Uğur ODABAŞ	Muhasebe Öğretmeni	Songül PEKAL	Biyoloji Öğretmeni
Hakan TALİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatih ATEŞ	Tarih Öğretmeni
Halit KALYONCU	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Metin Günek	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.
		Hülya Öksüzoğlu	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 4 stratejik amaç ve 4 stratejik hedeften oluşmaktadır.



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1911 yılında Unkapanı Mahallesi'ndeki iki katlı bir evin alt katında "İttihat ve Terakki Numune Mektebi" olarak açılan okulumuz, 1965-1966 ders yılında günümüzdeki binasına taşınana kadar adeta şehrin merkezinde gezinmiştir. Atatürk Samsun'a ikinci gelişlerinde; 22 Eylül 1924 Pazartesi gecesi o zamanki "İstiklal İlk Ticaret Mektebi" olan okulumuzu ziyaret ederek "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir." vecizesini söylemiştir. Tarihsel süreçte birçok isim değişikliğine giden okulumuzda, eğitim öğretim bugün "İstiklal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" adıyla devam etmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın farklı yönetimlerce uygulanması, stratejik plan ve hedeflerin kurumsal hedef haline gelmesini etkileyen ana faktör olduğu görülmüştür.

Aynı durumun hazırlanmakta olan stratejik plan için de söz konusu olduğu görülmektedir. Bu nedenle merkezi idarenin okul yönetimlerinin stratejik planın doğru uygulanması adına yeni yönetimlerin stratejik planı “yönetimde devamlılık esastır” veya “stratejik plan uygulanması gereken esastır” bakış açısı ile hareket etmelerini sağlayacak bir sistemle yürürlükte olmasını önemini vurgulamak istiyoruz.

Uygulanmakta olan stratejik planın ana hedef ve saptamalarında eski okulun fiziki şartları değerlendirilmiştir. Tadilat yapılan okulumuz daha iyi fiziki koşullarda oluşturulmaya çalışıldığından eğitim yönünden daha etkin olduğumuz görülmektedir.

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 tema 4 stratejik amaç ve 4 stratejik hedef maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personelden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %60 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %10 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebi de akademik liselere giremeyen öğrencilerin meslek liselerine istemeden gelmeleridir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,

- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları ve Yarışmalar
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmet içi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Etkinlikleri Okul Aile Birliği Toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Ortak Sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmet içi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile Birliği Toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

	Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Sınıf havalandırmaları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X

10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış

6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve

uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 310 öğrenci, 310 veli, 65 öğretmen katılmıştır. Anket yazılı form olarak uygulanmış ve İstiklal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	260	10	20	10	10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	295	5	3	2	5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	300	2	0		8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	180	60	10	10	50
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	253	22	14	6	15
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	127	48	40	28	67
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	93	43	15	45	114
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	114	45	15	42	94
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	222	28	9	11	20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	252	23	14	8	13
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	242	23	14	18	13
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	232	23	14	18	23
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	114	35	25	42	94

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	18	11	6	13	12
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	60	-	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	18	11	5	14	12

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	25	9	6	8	12
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	19	13	10	7	11
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24	9	6	8	13
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	25	9	6	8	12
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	25	9	6	8	12
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	23	11	7	8	11
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	30	5	5	8	12
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	25	12	6	8	9
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	45	7	2	3	3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	30	18	5	7	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	255	45	4	3	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	245	41	8	6	10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	250	45	4	3	8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	220	24	18	18	30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	172	65	11	8	54
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	275	10	3	10	12
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	185	38	8	11	68
8	E-Bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	28	38	55	48	141
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	103	93	20	22	72
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	145	38	8	11	108
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	224	35	5	23	23
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	250	40	9	3	8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	132	38	20	22	98

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

1- Öğrencilerimiz ve velilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla

görülebilmekteler.

- 2- Öğrencilerimiz ve velilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz ve idaremiz arasında hızlı ve güvenli bir iletişim bulunmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Öğretmen ve öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissetmektedir.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz

- 8- Okul sitemiz öğrenci ve velilerimiz tarafından yeterince takip edilmemektedir.
- 9- Okulumuzda yapılan kültürel ve sanatsal faaliyetler yetersizdir.
- 10-Okulumuzda teknik araç ve gereç yönünden yetersizlikler vardır.
- 11-Okula aidiyet duygusu yönünden öğrencilerimizde eksiklikler yaşanmaktadır.
- 12-Etkileşimli tahta dışındaki teknik araç ve gereçlerin çeşitlenmesi gerekir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuz toplam 26 derslikten oluşan yaklaşık 650 öğrenciye hizmet verebilme potansiyeline sahip bir kurumdur. Öğretmen mevcudu 64 civarında olup mevcut kaynakları ve çevresel koşullarıyla eğitim öğretime müsait bir kuruluş kimliği taşımaktadır.

Okulumuzun gerek çevre profili gerekse de veli profili eğitim ortamının güçlenmesine destek olabilecek mahiyette değildir. Ayrıca okulun yeni binaya yakın zamanda taşınmış olması, yapılacak birçok faaliyet alanının bulunması çalışma ve kendini gösterme hedefi olan girişimci ruhlara ilham olabilecek özellikler taşımaktadır.

Kurumumuzun kısa istatistiksel analizi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5'te verilmiştir

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	İstiklal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Meslek Lisesi
Kurum Kodu	969345
Kurum Statüsü	Mesleki Eğitim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :6 Öğretmen :58 Hizmetli :3+2 TYP Memur :2
Öğrenci Sayısı	650
Öğretim Şekli	Normal eğitim
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1965
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 233 00 00 Fax : (0362) 233 10 74
Kurum Web Adresi	imtal.meb.k12.tr
Mail Adresi	969345@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / <input type="text" value="Samsunmtal"/>  / <input type="text" value="@istiklalMTAL"/>  / <input type="text" value="istiklalmtal"/>

Kurum Adresi	Adres: İSTASYON MAH. İSTİKLAL CAD. NO: 145 İLKADIM / SAMSUN İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN
---------------------	---

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

İstiklal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2 Kat ve tek bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Robotik Atölyesi	1
3.	Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı	3
4.	Muhasebe Laboratuvarı	2
5.	Büro Yönetimi Laboratuvarı	1
6.	Adalet Laboratuvarı	1
7.	Rehberlik Servisi	2
8.	Müdür Odası	1
9.	Müdür Yardımcısı Odası	5
10.	Öğretmenler Odası	1
11.	Çok Amaçlı Salon	1
12.	Kantin	1
13.	Öğretmen Çalışma Odası	1
14.	Kütüphane	1
15.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	8

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Yeni binamızda yapılan yenileme çalışmaları neticesinde; Robotik Atölyesi, Bilişim Teknolojileri, Muhasebe, Adalet ve Büro Laboratuvarları oluşturulmuştur. Konferans Salonu, Kütüphane, Kantin, sınıf ve bölümler oluşturulmuştur.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 80 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane

aynı zamanda satranç faaliyet alanı olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 3600 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Bilişim, Muhasebe, Adalet ve Büro yönetimi laboratuvarlarımız mevcuttur. Aynı zamanda Robotik Kodlama Atölyemiz de bulunmaktadır.

f) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alanlar mevcuttur.

g) İdare Odaları

1 adet müdür ve 5 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

2 ayrı rehber odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve oyun bahçesi bulunmaktadır.

j) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 28 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

k) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	26
Atölye sayısı	1
Laboratuvar	7
Akıllı tahta sayısı	34
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	4
Bilgisayar sayısı	140
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	10
Projeksiyon cihazı sayısı	4
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

l) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	5	5	-	-
Bilişim Teknolojileri	8	8	-	-

Biyoloji	2	1	1	-
Coğrafya	2	1	1	-
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	-	-
Felsefe	1	1	-	-
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	3	2	1	-
Fizik	1	1	-	-
İngilizce	4	3	1	-
Kimya/Kimya Teknolojisi	1	1	-	-
Büro Yönetimi	4	4	-	-
Beden Eğitimi	2	2	-	-
Müzik	1	1	-	-
Tarih	2	1	1	-
Türk Dili ve Edebiyatı	6	6	-	-
Matematik	4	4	-	-
Muhasebe ve Finansman	9	6	3	-
Adalet	5	5	-	-
Halkla İlişkiler	4	4	-	-
Rehberlik	2	2	-	-
Toplam	68	60	8	0

m) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	2	2	-
Hizmetli	2	2	-
Toplam	4	4	-

n) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları			Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Adalet	74	55	129
Büro Yönetimi	47	32	79
Bilişim	31	124	155
Halkla İlişkiler	57	33	90
Muhasebe ve Finansman	81	104	185
Toplam	290	348	638

o) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	316.484,32	1.396.398,67	950.000	1.187.500	1.484.000	1.929.000	2.605.000
Okul Aile Birliği	72.954,78	1.159.553,81	85.000	100.000	150.000	250.000	350.000

Özel İdare	-	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	2.859,26	54.438,54	75.000	120.000	170.000	200.000	250.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	392.298,36	2.610.391,02	1.110.000	1.407.500	1.804.000	2.379.000	3.205.000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● E- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzun SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Güçlü Yönler	
1	İki ayrı rehberlik servisinin olması.
2	Öğretmenler arası uyumlu bir iletişim olması.
3	Motive edilebilir çalışanların bulunması.

4	Öğrencilerin desteğe hazır, ikna edilebilir profilde olmaları.
5	Öğrenci ve öğretmenlerin bekleyen pozisyonda ancak beklentileri de karşılayabilecek durumda olmaları.
6	Okulumuzun şehir merkezinde ve kolay ulaşılabilir bulunması
7	Okulumuzun bahçesinin geniş olması.
8	Araç-gereç ve donanım uygulanabilecek yerlerin bulunması
9	Kendine yetebilir bütçeye sahip olunması.
10	Okul idaresinin yapılacak çalışmaları desteklemesi.
11	Okulda disiplin konusuna önem verilmesi.
12	Mezun öğrencilerin ziyareti
13	Sportif ve sosyal faaliyetlere önem verilmesi.



Zayıf Yönler	
1	12 sınıflarda öğrenci devamsızlığın artması
2	Öğrenci ve veli profilimizin maddi anlamda zayıf olması.
3	Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayıramaması
4	Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası kendi alanlarında iş bulamaması



Fırsatlar	
1	İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması.
2	Güçlü bir sanayi sitemizin bulunması
3	Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması.
4	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
5	Okulumuzdaki Mesem Programının işlevsel olması




Tehditler	
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi
3	Veli profilimizin sosyal ve maddi anlamda yetersiz olması
4	Okula devam eden öğrencilerin ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının yüksek maliyetler oluşturması
5	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayıramaması,

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım

<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<p>durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<p>oranlarının yükseltilmesi,</p>
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
<p>Mali Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi iş hayatına ve yüksek öğretime hazırlamak, kendilerini sürekli geliştiren girişimci bireyler olarak yetişmelerini sağlamak, milli kimliğini koruyarak toplumun gelişmesinde katkılar sağlayan bireyler olarak yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Çağın gereklerine uygun, nitelikli insan yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 3) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.
- 8) Sevgi, saygı çizgisini bozmadan her alanda uygulamak
- 9) Her şeyden ve herkesten bir şeyler öğrenebilmeyi ana ilkelerden kabul etmek
- 10) Bulunulan yerden değer almak yerine bulunulan yere değer katabilen bir anlayışla hareket etmek.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	<ul style="list-style-type: none">İstiklal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine yerleşen öğrencilerimizin okulumuza uyumlarını ve devamlılığını sağlamak.
Hedef 1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none">Kayıt bölgemizde yer alan bütün öğrencilere okulumuzdaki mesleki alanlar tanıtılacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	<ul style="list-style-type: none">Okulumuza kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yerleştikleri mesleki alanlarda uzmanlaşmasını sağlamak.
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none">Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 2.2 (H2.2)	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 2.3 (H2.3)	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler arttırılacaktır.
AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin iş dünyasına uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır
Hedef 3.1 (H3.1)	<ul style="list-style-type: none">Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır
Hedef 3.2 (H3.2)	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin mesleki başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Öğrencilerimizin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.
Hedef 1.1	Öğrencilerimizin devamsızlık sorunlarını giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%32	% 28	%23	% 18	%13	%7	Eğitim-öğretim yılı boyunca	Aylık periyotlar halinde
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%22	% 18	%13	% 10	%7	%5	Eğitim-öğretim yılı boyunca	Aylık periyotlar halinde
PG 1.1.3	Ders başarısızlığı nedeniyle sınıfta kalan öğrenci oranı	%13	%11	%9	%7	%5	%3	Eğitim-öğretim yılı boyunca	Aylık periyotlar halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Planlama Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Veli, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler								
Riskler	Velilerin ekonomik ve sosyal durumundan dolayı öğrencisine karşı ilgisizliği								
Stratejiler	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin devam-devamsızlık ile ilgili süreç hakkında öğrencileri bilgilendirilecektir. Her ayın son iş gününde, öğrencilerin devamsızlık çizelgeleri sınıf öğretmenlerine verilerek, öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Velilerin eğitime ve öğrencisine karşı ilgisi sorunları çözmeye etkili olacaktır.								
İhtiyaçlar	Velinin okula ilgisinin artırılması.								

Amaç 2	2019–2023 stratejik plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim dışında kalan öğrencilerden Mesem’e kayıt oranını artırmak.
Hedef 2.1.	2024–2028 stratejik plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim dışında kalan öğrencilerden Mesem’e kayıt oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Mesem kapsamında açılan alan sayısı	3	4	5	5	5	5	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 2.1.2	Mesem’e kaydolan öğrencisayısı	70	80	90	100	100	120	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 2.1.3	Mesem’den mezun olan öğrenci oranı	%5	%6	%7	%8	%9	%10	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli-Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Öğretmenler								
Riskler	Öğrencinin ve Velinin İlgisizliği								
Stratejiler	Örgün eğitim dışı kalan öğrencilere meslek tanıtım fuarı açmak. Okulumuzda uygulanan meslek alanlarının tanıtımını yıl boyu basın yolu ile tanıtımını yapmak. Mesem’e yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin meslekleri tanınması ve ilgisine göre seçim yapması başarı oranını artıracaktır. Velilerin eğitim düzeyi ve öğrencisine karşı ilgisi sorunları çözmede etkili olacaktır.								
İhtiyaçlar	Veli-okul iş birliğinin artırılması.								

Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	Yılsonu başarı ortalamalarına göre başarılı olan öğrenci sayısı	520	530	540	550	560	580	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.2	Okulumuzda Taktir Belgesi alan öğrenci sayısı	88	90	95	100	110	120	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.3	Okulumuzda Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	126	130	135	145	155	165	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.4	Okulumuzda Onur Belgesi alan öğrenci sayısı	130	140	150	160	175	200	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.5	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	2680	2780	2880	3000	3150	3300	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.6	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	100	100	120	150	150	150	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.7	Yılsonu başarı ortalamalarına göre başarılı olan öğrenci sayısı	520	530	540	550	560	580	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.8	Okulda ders dışı egzersiz saati	60	72	90	102	114	132	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.9	Lisansız bulunan öğrenci sayısı	85	95	105	110	115	120	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.10	Okulda kurulan takım sayısı	4	5	5	6	6	7	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								

İş birliği Yapılacak Birimler	Veli-Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Öğretmenler
Riskler	Öğrencinin ve velinin İlgisizliği ve maddi yetersizlik.
Stratejiler	Ortak sınav analizleri yapılacak ve değerlendirme yapılması Kitap toplama kampanyası yapılması Kazanım Değerlendirme Sınavlarının Yapılması Yarışmalara katılıp başarılı olan öğrencilerin başarılarının okulun web sayfasında yayınlanması Dezavantajlı öğrencilere yönelik sosyal kültürel faaliyetleri içeren proje yapılması
Maliyet Tahmini	20000 TL
Tespitler	Velilerin okula karşı ilgisi sorunları çözmede etkili olacaktır.
İhtiyaçlar	Veli-okul iş birliğinin artırılması.

Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 3.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.2.1	Lisans ve ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	31	35	40	45	50	60	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.2	Beceri eğitimi kapsamında öğrencilerin yerleştirildiği iş yeri sayısı	129	135	140	140	140	140	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.3	Öğrenci motivasyonu için yapılan çalışma	18	20	21	23	24	26	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.4	Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri kapsamında ziyaret edilen üst okullar	2	3	4	5	6	7	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.5	Sınavlar ve sınav kaygısına yönelik yapılan çalışmalar	5	6	7	8	9	10	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.6	Akademik başarıyı artırmaya yönelik yapılan seminerler	5	6	7	8	9	10	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.7	Kariyer günlerinin yapılması	1	2	3	4	5	6	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.8	İşyerleriyle protokol yapılması	1	2	3	4	5	6	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.9	Velilere yönelik öğrenci başarısını artıracak bilgilendirme faaliyetlerin sayısı	5	7	9	11	13	15	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli-Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Öğretmenler, İşletmeler								
Riskler	Öğrencinin ve velinin İlgisizliği ve maddi yetersizlikler								
Stratejiler	Okuldaki kulüpler öğrenci ve veli talebine göre belirlenecektir. Faaliyetlere katılan öğrencilerin performans notu oranında etkilenecektir. Okulda öğrencilere yapılan egzersiz çalışmaları sonunda ortaya çıkan ürünler sergilenecektir Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirme amacıyla dış paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	20000 TL
Tespitler	Velilerin ve öğrencilerin okula karşı ilgisi sorunları çözmeye etkili olacaktır.
İhtiyaçlar	Veli-okul-İşletmeler arasında iş birliğinin artırılması.

Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 3.3	2024-2028 Stratejik plan dönemi sonuna kadar sektörlerle iş birliği yaparak hayat boyu öğrenme çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği becerilerle uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdamı artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	İşletmelerde beceri eğitimi kapsamında iş birliği yapılan sektör sayısı	10	11	12	13	14	15	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.3.2	İşletmelere Gitmesi gereken öğrenci sayısı	210	220	230	240	250	260	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.3.3	İşletmelerde beceri eğitimi yapan öğrenci sayısı	210	220	230	240	250	260	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli-Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Öğretmenler, İşletmeler								

Riskler	Öğrencinin ve Velinin İlgisizliği
Stratejiler	Okulumuzda yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi için sektörle etkinlikler yapılacaktır. Her yıl tüm alanlarda sektör toplantısı yapılarak sektörün istek ve önerileri, okulumuzdan memnuniyet oranları belirlenecektir. Atölyelerimizin sektöre açılması çalışmalarını yapılacaktır. İŞKUR ile iş birliği yapılarak meslek kurları açılacaktır.
Maliyet Tahmini	20000 TL
Tespitler	Velilerin ve öğrencilerin okula karşı ilgisi sorunları çözmede etkili olacaktır.
İhtiyaçlar	Veli-okul-İşletmeler arasında iş birliğinin artırılması.

Amaç 4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 4.1	2024-2028 Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan atölyelerimizin teknolojik ihtiyaçlarının gidermek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	Okulumuz bünyesinde bulunan atölyesayısı	1	1	1	1	1	1	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 4.1.2	Bilgisayar bulunan atölye sayısı	1	1	1	1	1	1	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 4.1.3	Yazıcı bulunan atölye sayısı	1	1	1	1	1	1	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								

İş birliği Yapılacak Birimler	Veli-Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Öğretmenler, İşletmeler, Okul-Aile Birliği
Riskler	Maddi Olanakların Azlığı
Stratejiler	Kaza riski fazla olan atölyelerin tespiti yapılıp mevcut durum gözden geçirilerek uygun düzenlemeler yapılacaktır. Okulumuza çevreden yapılan desteğinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır Dış paydaş desteği alınarak okulumuza teknolojik malzeme alımları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	20000 TL
Tespitler	Velilerin ve öğrencilerin okula karşı ilgisi sorunları çözümede etkili olacaktır. Ayrıca Sektörel iş birliği ile ihtiyaçların temininde kolaylık olacaktır.
İhtiyaçlar	Veli-okul-İşletmeler arasında iş birliğinin artırılması.

4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
	Hedef 2.1	5000	10000	15000	20000	30000	80000
Amaç 3	Hedef 3.1	10000	15000	20000	25000	35000	105000
	Hedef 3.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
	Hedef 3.3	10000	15000	20000	25000	30000	100000

Amaç 4	Hedef 4.1	10000	15000	20000	30000	35000	110000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		11000	15000	20000	25000	30000	35000
TOPLAM		66000	100000	135000	175000	220000	630000



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum				Katılıyorum		
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()	()	()
20-	DYK'ları yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesimlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesimlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	