# İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

**GÖREV TARİHLERİ**

**1. HAFTA:** / / 20 **4. HAFTA:** / / 20

**2. HAFTA:** / / 20 **5. HAFTA:** / / 20

**3. HAFTA:** / / 20

**İSTİKLAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**
**İlkadım-SAMSUN**

Okulumuz ..... alanı ..... dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. / / 20

**A. ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ İLE İLGİLİ KONULAR:**

1. Usta öğretici/eğitici personelin (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? VAR VE UYGULUYOR ( ) - YOK ( )
Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor? ---- AYNI İŞLEME GÖRE ( )-ROTASYON ( )
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim plânına uygun olarak plânlanmış mı? ---------- **E** ( ) **H** ( )
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu? ---------- **E** ( ) **H** ( )
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu? ---------- **E** ( ) **H** ( )
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu? ---------- **E** ( ) **H** ( )
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu? ---------- **E** ( ) **H** ( )
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu? ---------- **E** ( ) **H** ( )
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu? ----- **E** ( ) **H** ( )
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu? ---------- **E** ( ) **H** ( )
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? **E** ( ) **H** ( )
Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı? (Cevap Evet ise arka sayfaya yazınız)

**B. EĞİTİCİ PERSONELLE İLGİLİ KONULAR:**

1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı? ---------- **VAR** ( ) **YOK** ( )
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı yönetmeliğe uygun mu? ---------- **E** ( ) **H** ( )
3. Meslek eğitimi konusunda; (varsa) koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu: .....
.....
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı? ---------- **VAR** ( ) **YOK** ( )

**C. İŞLETME İLE İLGİLİ KONULAR:**

1. İşletmede meslek eğitimi, yıllık takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu? ---------- **E** ( ) **H** ( )
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi için gerekli tedbirler alınıyor mu?-- **E** ( ) **H** ( )
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi? ---------- **E** ( ) **H** ( )
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu? ---------- **E** ( ) **H** ( )
5. (Varsa) İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri:
.....
.....

**D.** (VARSA) **AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR:**

****ÖRGÜN VE MESLEKİ AÇIKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN DÜZENLENECEKTİR****

## "İSTİKLAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ" İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ AYLIK DEVAM/DEVAMSIZLIK BİLDİRİM ÇİZELGESİ

| Koordinatör öğretmenin; | İŞYERİNİN | | DEVAM-DEVAMSIZLIK BELGESİNİN | |
|---|---|---|---|---|
| Adı Soyadı: | ADI/ÜNVANI | TELEFON NUMARASI | AİT OLDUĞU AY | DÜZENLENDİĞİ TARİH |
| İmzası: | | | | / /20 |

| ÖRGÜN VEYA MAÖL İME ÖĞRENCİSİNİN | | | MESLEK EĞİTİMİ YAPILAN İŞ GÜNLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOPLAM | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SINIFI DÖNEMİ | NOSU | ADI VE SOYADI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | ÖZÜRLÜ | ÖZÜRSÜZ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

YETKİLİNİN
ADI SOYADI: .....

Kaşe/Mühür/İmza

İncelendi
..... / ..... / 20.....

Koordinatör Müdür Yardımcısı
İmza:

BU ÇİZELGE; İŞLETME TARAFINDAN TUTULACAK, ÖĞRENCİNİN İŞLETMEDE BULUNMASI GEREKEN GÜNLERE AİT DEVAMSIZLIK DURUMLARI İLGİLİ SÜTUNDA, AŞAĞIDA GÖSTERİLEN UYGUN SEMBOLLERLE BELİRTİLECEKTİR. **(İ)**, **(R)** SEMBOLLERİ İLE GÖSTERİLEN DEVAMSIZLIKLAR TOPLAMI ÖZÜRLÜ DEVAMSIZLIK SÜTUNUNA YAZILACAKTIR.

1- **( İ )** İzinli 2- **(D)** Özürsüz Devamsız 3- **(R)** Raporlu